

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «17» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский совет

*См -*  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «14» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_  
Приказ № 44 от «31» 08 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке работы комиссии (административно-родительского контроля) за организацией и качеством питания

#### 1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке работы комиссии (административно-родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 разработано на основании ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0190-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе создается комиссия (административно-родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.3 В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники и представители родительской общественности.

1.4. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора школы.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Задачи комиссии (административно-родительского контроля)

### ***за организацией и качеством горячего питания обучающихся.***

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются :

- оценка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценка санитарно-техническое содержания обеденного зала ( помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами
- информирование родителей и детей о здоровом питании (наличие информационных стендов)

### ***3. Функции комиссии (административно-родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся.***

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания школьников.

### ***4. Права и ответственность комиссии (административно-родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся.***

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2 получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара(калькулятора) по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4 проводить проверку школьной столовой не в полном объеме, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива обучающихся и их родители (законных представителей)

### ***5. Организация деятельности комиссии (административно-родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся.***

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников, выбирает председателя.
- 5.3. В период карантина, пандемии и других форс – мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие родительский совет школы.
- 5.6. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются актом (приложение № 1)

***6. Ответственность членов комиссии (административно-родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся.***

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставленных услуг.
- 6.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.4. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.

( Приложение № 1)

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки школьной столовой комиссией  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки : I смена, II смена большая перемена. ( нужное подчеркнуть)

В ходе проверки было выявлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат проверки:

Температура подачи блюд \_\_\_\_\_

Весовое соответствие блюда \_\_\_\_\_

Вкусовые качества готового блюда \_\_\_\_\_

Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню \_\_\_\_\_

Санитарное состояние обеденного зала \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

С актом ознакомлены: