Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4

Протокол № 2
от 25.11 20 22 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
_____ А.В. Полежаева
Приказ № 232/1
от 01.12 20 22 г.

Положение
об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года; Приказом от 30 июня 2016 года № 436н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832; Письма от 7 августа 2018 года № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»; Приказа № 48-11-04 от 26.08.2015 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» с изменениями (Приказа №54-11-04 от 22.11.2022 г.), Письма министерство просвещения российской федерации от 24 ноября 2021 г. n дг-2121/07 «Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»; Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4.

1.2. Настоящее об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (далее – Положение), разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися МБОУ СОШ № 4, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми инвалидами, по основным и адаптированным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются: обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности; реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ СОШ №4.

1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует индивидуальное обучение детей на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа по школе.
2.2. Директором школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ «об организации обучения на дому» для каждого обучающегося на дому по установленной форме, с которым должны быть ознакомлены под подпись педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.
Между Организацией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия.
Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.
2.3. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.
Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.
2.4. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание, которое составляется заместителем директора на основе индивидуального учебного плана в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями.
Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебной работе на основе учебного плана Школы соответствующего уровня образования (с обязательным включением всех учебных предметов инвариантной части учебного плана) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором.
2.5. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами школы, адаптированными основными образовательными программами включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
Соотношение часов очной, заочной и самостоятельной работы учащихся определяется Школой совместно с родителями (законными представителями).
2.6. Количество учебных занятий на дому с учителем в очной форме не должно превышать требований, установленных к максимальному объему недельной аудиторной нагрузки обучающихся в соответствии с санитарными правилами.
2.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.
2.8. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями).обучающихся.
2.9. Для обучающегося на дому Организацией разрабатывается индивидуальный учебный план/ СИПР.
2.10. Индивидуальный учебный план разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандарт обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области, в том числе часы на внеурочную деятельность с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированным - 16 часов в неделю
- по образовательным программам основного общего образования, в том числе адаптированным – 18 часов в неделю
- по образовательным программам среднего общего образования , в том числе адаптированным - 20 часов в неделю
- по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – не более 16 часов в неделю.

2.11. Организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия, обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний в мероприятиях школы. Расписание занятий внеурочной деятельности вне учебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком вне учебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.12. Заместителем директора по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения.

2.13. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в отдельный журнал.

2.14. Организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники в соответствии с утвержденным директором школы списком учебников, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.15. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816.

2.16. Решение о переводе обучающихся, осваивающих программу на дому, в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.17. Обучающийся, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.18. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, а так же адаптированной образовательной программы для детей с нарушением интеллекта, проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.19. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам 9 класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам 11 класса - аттестат о среднем общем образовании.

2.20. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512.

2.21. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.22. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Организацией выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.
2.23. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.
3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно
4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуется с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.
4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
4.5. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Обучающийся имеет право: на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом; на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений; на моральное поощрение за успехи в учении; на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности); на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.
5.2. Обучающийся обязан: соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность; добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ; уважать честь и достоинство работников образовательной организации; соблюдать расписание занятий; согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому; вести дневник.
5.3. Родители (законные представители) имеют право: защищать законные права ребенка; обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в управление образования; присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность; вносить предложения по составлению расписания занятий; получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.
5.4. Родители (законные представители) обязаны: выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность; поддерживать интерес ребенка к школе и образованию; своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка; создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний; своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни; контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012г ст. 47 п. 3.
5.6. Учитель обязан: выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей; развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной

литературой; знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий; не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий; своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; выставлять оценки в дневник обучающегося; систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан: поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность; вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация обязана: на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося; составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий; контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся; контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении классного журнала.

6.2. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от_____ № __», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому. В классный журнал, в котором есть обучающийся на дому, вкладывается копия приказа.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве организации 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.