

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 1
от 30.08 20 19 г.

Согласовано
с Родительским советом
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 1
от 30.08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 г. Боготола.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 г. Боготола, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организацию
- 1.2. Деятельность по самообследованию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 г. Боготола осуществляется на основании следующих нормативных документов:
 - 1.2.1. Конституция РФ
 - 1.2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28 п.3, 13, ст. 29 п.3)
 - 1.2.3. Конвенция о правах ребенка
 - 1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»
 - 1.2.5. Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций».
 - 1.2.6. Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
 - 1.2.7. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Боготола.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правила самообследования образовательной организации.
- 1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Порядок самообследования

- 2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - 2.1.1. планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
 - 2.1.2. организация и проведение самообследования в организации;
 - 2.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - 2.1.4. рассмотрение на заседании педагогического совета, Совета школы и утверждение отчета директором школы.
- 2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
- 2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:
 - 2.3.1. организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
 - 2.3.2. структуры и системы управления;
 - 2.3.3. качества содержания подготовки выпускников;
 - 2.3.4. организации учебного процесса;
 - 2.3.5. качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
 - 2.3.6. материально-технической базы;

2.3.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.3.8. показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование общеобразовательной организации проводится по следующим направлениям:

2.4.1. общие сведения об общеобразовательной организации;

2.4.2. образовательные результаты обучающихся;

2.4.3. кадровое обеспечение учебного процесса;

2.4.4. инфраструктура общеобразовательной организации.

2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

2.6. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации.

2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным.