

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 1
от 30.08 2019 г.

Согласовано
с Родительским советом
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 1
от 30.08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 4 г. Боготола Красноярского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Письмом Минобрнауки России. «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015г. № 08-1786

2. Приказом МИНОБРНАУКИ России № 1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МОиН РФ от 06.10.2009г. № 373»

3. Приказом МИНОБРНАУКИ России № 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.12.2010г. № 1897»

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МБОУ СОШ № 4 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2018г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью и интеллектуальными нарушениями к условиям и результату образования обучающихся начальной и основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного среднего образования, общего образования.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования и АООП для обучающихся с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуальными).

требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования и АООП для обучающихся с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуальными).

- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального, основного общего и среднего образования и адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью.
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; слева-3 см, на листах формата А4-книжной ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе, ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС для обучающихся с нарушениями интеллектуальными
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- вносить соответствующие изменения в течение учебного года на основании приказа;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3 Структура рабочей программы

Титульный лист.

- 1) Содержания курса учебного предмета. (блок, раздел)
- 2) Тематическое планирование с определением УУД (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса).
- 3) Календарно-тематическое планирование с указанием тем уроков.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 1
Содержание курса учебного предмета.	По примерной программе
Тематическое планирование с определением основных видов УУД (личностные, метапредметные и предметные) результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Календарнотематическое планирование/	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - календарные сроки; - фактические сроки с описанием причин корректировки дат;

1. Таблица Тематическое планирование с определением основных видов УУД для НОО и ООО

Тема блока	Кол-во часов	Планируемый результат освоения учебного предмета		
		Предметные умения	Метапредметные умения	Личностные умения

2. Таблица Календарно-тематическое планирование с указанием тем уроков.

№ п/п	Тема урока	Дата		Примечание
		По плану	По факту	

3.4. В Стандартах, регламентирующих вопросы обучения детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья (Приказ № 1599 от 19.12.2014) представлены требования к структуре рабочих программ:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики предмета, коррекционного курса;
- общая характеристика предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-

предметников ШМО на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей - предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

3.6. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.7 После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Компетенция и ответственность учителя

4.1 К компетенции учителя относятся

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

4.2 Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.