

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 1
от 30.08 20 19 г.

Согласовано
с Родительским советом
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 1
от 30.08 20 19 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
Н.К. Тепляшина
Приказ № 182
от 30.08 20 19 г.

**Положение о методическом объединении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4 г.Боготола Красноярского края**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин, возглавляется учителям высшей или первой категории.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, ФГОС НОО и ООО, Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО, ООО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

2.2.1. Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;

2.2.2. Ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;

2.2.3. Использование соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. МО выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;

- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы;

- просветительская деятельность;

- консультационная деятельность;

- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы;

- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов;

- анализ методической работы.

3. Порядок работы методического объединения

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

3.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету.

4. Документация методического объединения.

4.1. Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Положение о МО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год
11. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
12. Протоколы заседаний МО.
13. План-сетка работы МО на каждый месяц.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

5. Права МО.

5.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

6. Обязанности учителей методического объединения

- 6.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из МО.
- 6.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинаров.

6.3. Иметь собственную программу профессионального самообразования по ФГОС НОО и ООО.

6.4. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету).

6.5. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

6.6. Постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

7. Контроль за деятельностью МО

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.