

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 1 от 30.08.2019

Согласовано
с Родительским советом
МБОУ СОШ № 4
Протокол № 1 от 30.08.2019



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
Н.К. Тепляшина
Приказ № 182 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации .

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

- обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

- 5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9-х классов.
- 5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 5.13. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся школы;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.