

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4

Согласовано:
решением педагогического
совета №1 от 30.08.2023



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №4
А.В. Полежаева
приказ №282/3 от 01.09.2023

ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО_ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Боготол

Психолого - педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого- педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии

Цель:

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития, адаптации, социализации обучающихся

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по УВР

Секретарь ППк

Постоянные члены ППк:

- ✓ педагог-психолог;
- ✓ учитель-логопед
- ✓ учитель-дефектолог
- ✓ социальный педагог;

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании ППк
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности секретаря ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;

доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**План
работы психолого-педагогического консилиума школы (ППк)
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1. Экспертно-диагностическое направление /проведение плановых заседаний/		
1.1.	<p>Планирование деятельности специалистов консилиума по созданию оптимальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью, испытывающих трудности в овладении основной образовательной программой, развитии и социализации.</p> <p>Ознакомление с рекомендациями ТПМПК вновь прибывших учащихся 1, 2-б; 5-б классов. Планирование деятельности специалистов ППк школы по обеспечению специальных образовательных условий детям с ОВЗ.</p>	Август Сентябрь
1.2.	<p>Организация психоло-педагогического сопровождения обучающихся 1,5 классов в адаптационный период.</p> <p>Планирование деятельности специалистов сопровождения по обеспечению специальных образовательных условий при прохождении ГИА-9 обучающимися с ОВЗ 9 классов в соответствии с рекомендациями ТПМПК.</p>	Октябрь Ноябрь
1.3.	<p>Результаты комплексного обследования учащихся 1-а,б классов, подготовки документов для обследования в ТПМПК.</p> <p>Обсуждение результатов комплексного обследования учащихся школы с целью выявления у учащихся трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении с целью психолого-педагогического сопровождения.</p>	Ноябрь Декабрь
1.4.	<p>Результаты комплексного обследования обучающихся с ОВЗ 4-а,б класса.</p>	Январь Февраль
1.5.	<p>Мониторинг развития детей с ОВЗ, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционно-развивающей работы.</p>	Март Апрель
1.6.	<p>Анализ работы ППк школы по оценке эффективности и анализа результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ в течение учебного года: итоговое заседание.</p>	Май
1.7.	<p>Своевременное выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий.</p>	В течение года
2. Консультативное направление		
2.1.	<p>Психолого-педагогическое консультирование учащихся, и их родителей (законных представителей), педагогических работников, представляющих интересы ребёнка.</p>	В течение года
2.2.	<p>Оказание консультативной помощи родителям (законным</p>	В течение

	представителям) детей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов, а также детей, имеющих затруднения в освоении основных образовательных программ, нуждающихся в коррекции нарушения развития и социальной адаптации.	года (по заявкам)
2.3.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросу направления и подготовки пакета документов детей для обследования на ТПМПК.	В течение года
3. Коррекционно-развивающее направление		
3.1.	Коррекционно-развивающая деятельность по вопросам развития и коррекции эмоционально-волевой сферы, коррекции речевых нарушений, развитию познавательных процессов.	В течение года
3.2.	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.	В течение учебного года (согласно расписания занятий)
3.3.	Организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы по вопросам развития детей с ОВЗ.	В течение года
3.4.	Обеспечение обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей.	В течение года
4. Психолого-педагогическое сопровождение		
4.1.	Организация и проведение психо-коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ.	В течение учебного года (согласно расписания занятий)
4.2.	Динамическое наблюдение за детьми с ОВЗ с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций ТПМПК.	В течение учебного года
5. Аналитическое направление		
5.1.	Анализ деятельности психолого-педагогического консилиума школы по вопросу обучения обучающихся с ЗПР.	В течение учебного года
5.2.	Составление отчетности о результатах деятельности психолого-педагогического консилиума школы.	Декабрь, май
6. Информационно – просветительское направление		
6.1.	Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей.	В течение учебного года
6.2.	Оформление материалов на сайте школы.	В течение учебного года
7. Организационно-методическое направление		
7.1.	Участие в работе проблемной группы.	В течение учебного года
7.2.	Участие педагогов-психологов в работе ГМО.	В течение учебного года
7.3.	Подготовка документов обучающихся к ТПМПК.	В течение учебного года