

Принято на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2013г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №4
Н.К.Тепляшина
Приказ № 192 от 2.09.2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения программ учебных предметов, курсов,
дисциплин
(не ФГОС)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения программ учебных предметов, курсов и дисциплин (далее – Программа) МБОУ СОШ №4.

2. Программы учебных предметов, курсов и дисциплин (далее – Программы) являются составной частью учебного плана школы, реализующей программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
- выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов.
-

3. Программы по всем учебным предметам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса на основе примерной или авторской учебных программ.

4. Рабочие программы хранятся у учителя.

II. Цели и задачи разработки Программы.

Программа разрабатывается в целях:

- осуществления реализации требований минимума содержания и уровня подготовки выпускников по конкретному учебному плану;
- раскрытия обязательных компонентов содержания обучения и параметров качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету;
- повышения качества образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- единства программы для всех учителей данного предмета;
- качества контроля со стороны администрации школы.

III. Структура Программы:

Программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование;
- требование к уровню подготовки обучающихся.

3.1. Титульный лист должен содержать:

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- Грифы согласования и утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения).
- Название курса, для изучения которого написана Программа.
- Класс, которым изучается курс.
- Ф.И.О. учителя (преподавателя), составившего данную Программу.
- Учебный год составления Программы.

Примерный титульный лист в приложении 1.

3.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки в Программе указывается:

1. Название, автор, год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Программа.
2. Цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения).
3. Изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование.
4. Учебно-методический комплект:
 - а) основная литература (учебник, рабочая тетрадь, атлас, контурная карта и др);
 - б) дополнительная литература (методические пособия).Пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.
5. Количество учебных часов, на которое рассчитана Программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий (можно виртуальные), проектных работ, сочинений, изложений.

3.3. Календарно-тематическое планирование.

1. В календарно-тематическом планировании должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимых на их изучение, перечень контрольных, лабораторных, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием периода проведения.
2. Текст Программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

IV. Порядок разработки и утверждения Программы.

1. Программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю).

2. Количество учебных часов по предмету в Программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

3. Учитель представляет Программу на согласование заместителю директора по УВР. В справке указывается факт соответствия Программы установленным требованиям.

В случае принятия данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в школе в очередном учебном году, заместитель директора по УВР, директор школы на титульном листе под соответствующими грифами ставят дату и подпись.

4. Директор школы приказом утверждает Программу.

V. Компетенция и ответственность учителя.

1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Программ и организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
 - качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Программ.

Приложение №1

Рассмотрено: На заседании МО Протокол № _____ От « ____ » _____ 2014г	Согласовано: Зам директора по УВР _____ _____ « ____ » _____ 2014г	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ№4 Тепляшина Н.К. _____ Приказ № _ от «_» _ 20 г
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
 (предмет)

Классы: _____

Учитель: _____

Количество часов:

Всего _____ час, в 1 полугодии _____ час, во 2
 полугодии _____ час, в неделю _____ час,

Плановых контрольных уроков _____, зачетов, тестов, самостоятельных работ,
 уроков развития речи, прочее _____

Административных уроков _____ ч

Планирование составлено на
 основании: _____

автор)

Указать документ (программа,

Учебник _____

год издания

Название, автор, издательство,

Дополнительная
 литература _____

издания

Название, автор, издательство, год

Рабочую программу составил (а) _____

Подпись

Расшифровка подписи