

Согласовано:   
Председатель Управляющего Совета

Протокол № 1 от  
« 02 » 09 20 13 г  
Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от « 31 » 08 2013 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА

в 1-11-х классах

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 г.Боготола Красноярского края

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке окончания учебного года в 1-11-х классах разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; , Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.2. Обеспечение прав обучающихся при завершении учебного года и переводе в следующий класс.

2.3. Определение деятельности участников образовательного процесса, направленной на успешное окончание обучающимися учебного года и их перевода в следующий класс.

### 3. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Сроки окончания учебного года в школе устанавливаются, исходя из его продолжительности: в 1-х классах - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели. В 1-8-х, 10-х классах учебный год завершается 31 мая, в 9,11 классах - 25 мая;

3.2. Учебный год в 1-11 классах заканчивается итоговыми контрольными работами по предметам федерального компонента учебного плана.

3.3. Учителя разрабатывают тексты для проведения итоговых контрольных работ. Методические объединения учителей-предметников рассматривают и утверждают тексты итоговых контрольных работ до 10 мая. Тексты контрольных работ сдаются в учебную часть.

- 3.4. В школе учителя осуществляют подготовку к итоговым контрольным работам на уроках, индивидуальных и групповых занятиях, во внеурочное время.
- 3.5. Дома учащиеся готовятся к итоговым контрольным работам самостоятельно. Родители (законные представители) контролируют их подготовку.
- 3.6. Контрольные работы проводятся по составленному администрацией школы графику в период с 10 по 25 мая.
- 3.7. Учителя выставляют в классные журналы годовые оценки с учетом четвертных оценок и оценок, полученных за итоговые контрольные работы.
- 3.8. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 3.9. Обучающиеся, имеющие по итогам года одну академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.11. По окончании учебного года обучающиеся IX, XI классов проходят государственную (итоговую) аттестацию. Итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений РФ, выпускников 11-х классов - с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.
- 3.12. Сроки аттестационного периода выпускников 9-х, 11-х классов устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

#### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график и контролирует подготовку и проведение итоговых контрольных работ и анализирует результаты.
- 4.2. Директор школы проводит педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс.
- 4.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует оформление классными руководителями журналов и личных дел обучающихся.

#### 5.ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Учителя имеют право самостоятельно разрабатывать тексты итоговых контрольных работ и выбирать форму их проведения.
- 5.2. Учащиеся имеют право в случае получения неудовлетворительной оценки выполнить контрольную работу повторно в оставшееся время по окончании учебного года.
- 5.3. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами итоговых контрольных работ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.2. Родители (законные представители) учащихся, переведенных в следующий класс условно, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности по предмету в течение следующего учебного года.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс оформляется протоколом.

7.2. Классные руководители делают запись о переводе учащихся в следующий класс в журналах, где указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета.

7.3. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личные дела учащихся, где делается запись о переводе в следующий класс.