

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7 от «26» марта 2019г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №4  
Н.К. Тепляшина  
Приказ № 56 от «26» марта 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу №4

**1. Общие положения**

1.1. Прием обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 (далее МБОУ СОШ № 4) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4.

1.2. Настоящее положение о порядке приема обучающихся в МБОУ СОШ №4 (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в МБОУ СОШ №4.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №4 для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

**2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. МБОУ СОШ №4 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №4 Постановлением Администрации города Боготола.

2.2. В приеме в МБОУ СОШ №4 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования г.Боготола».

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №4 для получения основного общего образования не допускается.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с

учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3. Общий порядок приема

3.1. МБОУ СОШ №4 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Для ознакомления МБОУ СОШ №4 размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №4.

3.2. Прием граждан в МБОУ СОШ №4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка следующими способами:

- 1) путем обращения в МБОУ СОШ №4;
- 2) через портал Госуслуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), заполнив электронное заявление с использованием сети Интернет.

3.3. Прием путем обращения в МБОУ СОШ №4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.7. Для приема в МБОУ СОШ №4 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство

заявителя. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №4 на время обучения ребенка

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей осуществляется в журнале приема заявлений. Родителя (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №4, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ №4.

#### 4. Прием в первые классы

4.1. МБОУ СОШ №4 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Боготола о закрепленной территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется с разрешения «Управление образования г.Боготола».

4.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории. Начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ №4 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории. Прием заявлений в

первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №4 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 5. Прием в десятые классы

5.1. В десятые классы МБОУ СОШ №4 принимаются граждане, освоившие в полном объеме образовательную программу основного общего образования.

5.2. При приеме обучающихся в десятый класс родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме в соответствующий класс;
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. Прием в десятые классы граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.4. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ №4 оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2, с указанием даты зачисления и класса.

## 6. Прием в 1-11 классы в течение учебного года

6.1. При приеме обучающихся в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме в соответствующий класс;
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации, в которой обучался ребенок, и подписью ее руководителя;
- 4) аттестат об основном общем образовании установленного образца (для обучающихся 10-11 классов).

6.2. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ №4 оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.1, с указанием даты зачисления и класса.