

Принято на заседании педагогического
совета
МБОУ СОШ №4
Протокол №1 от
«-30-» августа 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4.

Общая часть

1.1. Методический Совет (далее Методсовет) МБОУ СОШ №4 (далее Школа) – это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является коллективным общественным органом, объединяющим учителей Школы.

1.3. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методсовет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном и сопровождающих его процессах, способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

2. Цели и задачи методсовета

2.1. **Цель деятельности Методсовета:** обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы Школы.

2.2. **Задачи, реализуемые Методсоветом:**

- ✓ определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- ✓ осуществлять стратегическое планирование методической работы Школы;
- ✓ стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, активизировать их творческую деятельность, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса в Школе и работы учителя;
- ✓ способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- ✓ мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;

- ✓ проводить первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- ✓ анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- ✓ способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической; методической;
- ✓ создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности.

3. Содержание деятельности Методсовета

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Школы.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает следующие направления:

- ✓ участие в проектировании документов Школы, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы;
- ✓ разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, методической работы;
- ✓ разработка программ внутришкольного повышения квалификации и планов развития профессионального мастерства педагогических работников;
- ✓ организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;
- ✓ оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;
- ✓ организация научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, выставок, смотров, методических недель/декад и др.;
- ✓ организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;

4. Структура и организация деятельности Методсовета

4.1. В состав методсовета входят представители педагогических работников Школы:

- ✓ руководители предметных методических объединений, назначаемые директором образовательного учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогов руководители временных и постоянных творческих групп.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.3. Председатель методсовета избирается членами методсовета сроком на 1 год на первом заседании.

4.4. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.5. Состав Методического совета формируется директором Школы из числа заместителей, руководителей подразделений/служб школы и методических объединений,

педагогов подразделений. Состав Методсовета утверждается ежегодно приказом директора Школы.

4.6. Для обеспечения работы Методсовета председателем совета на первом заседании назначается секретарь.

4.7. Работа Методсовета осуществляется на основе годового плана. План составляется секретарем Методсовета, рассматривается и утверждается на заседании совета.

4.8. Периодичность заседаний Методсовета определяется его членами с учетом годового плана работы. О времени и месте проведения заседания руководитель/секретарь Методсовета (секретарь) заранее извещает членов совета.

4.9. Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем Методсовета и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники Школы, не являющиеся членами совета.

4.10. Заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.11. Для проведения заседаний Методсовета Школы не имеется специальных требований по кворуму; принятие решений совета осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Методсовета носят рекомендательный характер, принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов. Вопросы на рассмотрение методсовета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методсовета и председателя педсовета.

4.12. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5. Документация Методсовета

- ✓ Положение о Методсовете.
- ✓ Состав Методсовета.
- ✓ Протоколы Методсовета