

Принято на заседании педагогического  
совета  
МБОУ СОШ №4  
Протокол №1 от  
«-30-» августа 2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы №4.**

**Общая часть**

1.1. Методический Совет (далее Методсовет) МБОУ СОШ №4 (далее Школа) – это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является коллективным общественным органом, объединяющим учителей Школы.

1.3. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методсовет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном и сопровождающих его процессах, способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

**2. Цели и задачи методсовета**

**2.1. Цель деятельности Методсовета:** обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы Школы.

**2.2. Задачи, реализуемые Методсоветом:**

- ✓ определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- ✓ осуществлять стратегическое планирование методической работы Школы;
- ✓ стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, активизировать их творческую деятельность, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса в Школе и работы учителя;
- ✓ способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- ✓ мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;

- ✓ проводить первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- ✓ анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- ✓ способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической; методической;
- ✓ создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности.

### **3. Содержание деятельности Методсовета**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Школы.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает следующие направления:

- ✓ участие в проектировании документов Школы, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы;
- ✓ разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, методической работы;
- ✓ разработка программ внутришкольного повышения квалификации и планов развития профессионального мастерства педагогических работников;
- ✓ организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;
- ✓ оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;
- ✓ организация научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, выставок, смотров, методических недель/декад и др.;
- ✓ организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;

### **4. Структура и организация деятельности Методсовета**

4.1. В состав методсовета входят представители педагогических работников Школы:

- ✓ руководители предметных методических объединений, назначаемые директором образовательного учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогов руководители временных и постоянных творческих групп.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.3. Председатель методсовета избирается членами методсовета сроком на 1 год на первом заседании.

4.4. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.5. Состав Методического совета формируется директором Школы из числа заместителей, руководителей подразделений/служб школы и методических объединений,

педагогов подразделений. Состав Methodcouncil утверждается ежегодно приказом директора Школы.

**4.6.** Для обеспечения работы Methodcouncil председателем совета на первом заседании назначается секретарь.

**4.7.** Работа Methodcouncil осуществляется на основе годового плана. План составляется секретарем Methodcouncil, рассматривается и утверждается на заседании совета.

**4.8.** Периодичность заседаний Methodcouncil определяется его членами с учетом годового плана работы. О времени и месте проведения заседания руководитель/секретарь Methodcouncil (секретарь) заранее извещает членов совета.

**4.9.** Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем Methodcouncil и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники Школы, не являющиеся членами совета.

**4.10.** Заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

**4.11.** Для проведения заседаний Methodcouncil Школы не имеется специальных требований по кворуму; принятие решений совета осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Methodcouncil носят рекомендательный характер, принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов. Вопросы на рассмотрение методсовета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методсовета и председателя педсовета.

**4.12.** Methodcouncil регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

## **5. Документация Methodcouncil**

- ✓ Положение о Methodcouncilе.
- ✓ Состав Methodcouncilа.
- ✓ Протоколы Methodcouncilа