



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №4

Н.К.Тейлишина

2011г

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.
- 1.3. Охрана школы от проникновения в нее посторонних лиц осуществляется силами сторожей.
 - посетители пропускаются по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, записываясь в книге посещений с указанием фамилии учителя или должностного лица к которому направляются.
- 1.4. Дежурный учитель и дежурный администратор встречает детей в начале занятий, проверяет наличие сменной обуви в весенне - осенний период.
 - дежурный учитель дежурит в коридоре, обеспечивая порядок, отслеживает учащихся без сменной обуви, периодически совершает обход школы, оказывая посильную помощь дежурным и координирует их действия.

II. Организация дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графика, утвержденного директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графика дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графика дежурства классных руководителей
- 2.2. - Дежурство по школе осуществляется ежедневно, каждый класс дежурит в течение недели по 1 дню.
 - в каждом классе избирается ученик, отвечающий за организацию и качество дежурства (далее старший дежурный)
 - координирует действия дежурных – дежурный классный руководитель.
 - в начале года, классный руководитель и старший дежурный составляют список дежурных на постах во время перемены.
 - посты дежурства определить следующим образом:
 - Пост №1 – гардероб;
 - №2 – лестничная клетка с восточной стороны;
 - №3 – лестничная клетка с западной стороны;
 - №4 – столовая;
 - №5 – туалет первого этажа;
 - №6 – туалет второго этажа;
 - №7 – кабинет 1-2

№8 – кабинет 1-3,1-7

№9 – кабинет 1-4

№10 – кабинет 1-5

№11 – кабинет 2-1,2-2

№12 – кабинет 2-3

№14 – кабинет 2-4

- Дежурство по школе осуществляется с понедельника по субботу включительно.

- 7.40 – дежурный учитель раздает бейджики учащимся, проводит инструктаж.

- 7.50 – дежурные занимают посты

Дежурный учитель на каждой перемене находится в коридоре.

- в 13.30 дежурный учитель со старшим дежурным II смены осуществляют обход школы, совместно с дежурным учителем и старшим дежурным I смены.

- в 13.35 дежурный учитель с дежурным администратором осуществляет обход школы.

- в 13.40 дежурный администратор I смены передает дежурство дежурному администратору II смены.

- дежурство администратора и дежурного классного руководителя II смены заканчивается в 19.20

- передача дежурства и замечания фиксируются в журнале передачи дежурств дежурным администратором и дежурным учителем.

- Деятельность дежурного класса оценивается на Совете старших дежурных по школе и классу, администрацией школы.

- за плохое дежурство по школе Совет старших дежурных по школе имеет право назначить класс на повторное дежурство.

- классам, наиболее отличившимся в дежурстве, директором школы объявляется благодарность по школе.

III. Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства (по согласованию с родителями, законными представителями) по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,

2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все обучающиеся класса по два человека одновременно в продолжении 1 дня.

2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех обучающихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

4. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

V. Оценка дежурства.

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и/директору школы/, дежурному администратору.